

GGG Alpen - Hygieneplan Küche Stand 08.2020

Frage	Statement	Schlussfolgerung
Schulgebäude		
Zugang zum Schulgebäude	Das Gebäude wird von der Reinigungskraft umfassend und mit hohem Einsatz gereinigt. Nur Gebäudeteile, die aktuell genutzt werden, dürfen betreten werden. Nur Lehrerinnen dürfen, außerhalb der dienstlich vereinbarten Zeit in das Schulgebäude hinein.	<ul style="list-style-type: none"> - Das Gebäude darf vom eingesetzten Lehrpersonal in der Zeit von 7.00 Uhr bis 15.00 Uhr betreten werden. - Von FREITAGS – 15.00 Uhr bis MONTAGS 7.00 Uhr darf die Schule von Lehrern nicht betreten werden.
Klassenraum		
Händewaschen	Immer beim Betreten der Klasse Hinweise durch Plakate für die Kinder (s.u.) Einüben mit der Lehrerin	Es geht immer nur ein Kind zum Waschbecken, um sich die Hände zu waschen, nach der Pause direkt auf den Sitzplatz....dann von vorne nach hinten Sitzordnung Hände waschen
...immer dabei	Jede Kollegin bekommt 1 Paar Einmalhandschuhe (in Ü-Ei-Kapsel)	Jede Kollegin hat die Einmalhandschuhe bei Bedarf Der Maßstab hilft den Abstand einzuhalten und dies für alle mehr oder weniger spielerisch zu verinnerlichen.
Lüften	Vorgaben = alle Std.- Stoßlüften	Es muss 1x stündlich gelüftet werden, wenn das Wetter es zulässt, Dauerlüftung, Klassentüren geöffnet lassen- ALLE Türen bleiben geöffnet, um Berührungen mit der Klinke zu vermeiden
Abstand halten	Plakate zur Visualisierung (auch zum Hände waschen, Abstand halten etc.) → einheitlich in allen Räumen → veröffentlicht in der Elternschaft → gelebt in allen Fächern	Kindern die Regeln am 1. Schultag ausführlich erklären Mögliche Regel während des Unterrichts: Es darf nur immer einer im Klassenraum laufen, z.B. um Arbeitsmaterial zu holen Pause: Kinder dürfen nur zu zweit auf Abstand laufen, Mundschutz tragen Laufwege in der Klasse mit Kreppband markieren, Laufwege auf den Treppen festlegen (immer rechts laufen)
Sitzplatzskizzen/Sitzplan	SuS haben immer den gleichen festen Sitzplatz	Namenschilder (Tesa mit Papier) auf der Tischecke tägliches Sitzplatzprotokoll /Abzeichnung durch L. Sitzplätze sind nach der Beschulung freigeräumt In jeder Klasse steht täglich frisch ein Eimer mit Putzmittel und diversen Lappen. Die Kolleginnen können diese bei Bedarf nutzen.

Anwesenheitsliste Lehrer	Nachvollziehbarkeit – ähnlich Hygieneliste	Jeder Kollege trägt sich täglich in die Liste ein (Anwesenheit im Klassenraum)
Abstand	Gliedermaßstab als „Metermax“	Jede Kollegin bekommt einen Gliedermaßstab (1,50€) Länge. Dieser kann mit methodischer Vielfalt genutzt werden und so die Abstandregel unterstützend einschleifen
Frühstück	Als Ritual mit sehr festen Regeln eintrainieren. Sodastream Nutzung entfällt, bis der Unterricht wieder im normalen Ablauf durchgeführt werden kann.	Unbedingt am eigenen Platz einnehmen. Sofort nach dem Frühstück wegräumen. Nie Becher oder Trinkflasche teilen. SuS bringen eigene Wasserflaschen mit..
Toilettengang – wie verhindere ich, dass sich 2 SuS unterschiedlicher Klassen auf der Toilette begegnen?	Wenn vorhanden, ziehen die Schüler ihre Masken an, wenn sie die Klasse verlassen.	Außentüren der Toiletten aufstehen lassen
Tornister/ Jacken etc.	Jedes Kind nimmt seine Sachen mit an den Sitzplatz.	Stehen neben dem jeweiligen Tisch. Hängen am Stuhl.
Pausen		
Welche Gruppe geht wann wohin?	Pausenzeiten für JG 1+2 und 3+4 finden versetzt statt. Der Schulhof wird in unterschiedlichen Zonen genutzt. Maskenpflicht	Die Aufsicht achtet intensiv auf das Tragen der Masken und weist auf das Abstandhalten hin
Kontaktlose Pausenausleihe	Pausenausleihe nach Vorgabe durch Vorschriften	Keine Ausleihe!
Ideenkiste Pausenspiele	Berührungsfreie Pausenspiele vorschlagen und mit den SuS einüben	Hinkelkästchen aufmalen, Gummitwist,
Unterricht		
Frontalunterricht Digitales Lernen Kooperative Lernformen	Lernformen und Methoden hinterfragen, ob sich Möglichkeiten zeigen, z.B. Wissen abzufragen z.B. Interview auf Distanz Fishbowle auf dem Schulhof	SuS dürfen nur auf den Plätzen arbeiten, andere Lernformen, Methoden, wenn der Abstand gehalten werden kann
Was dürfen die Kinder alles anfassen? - Lernhilfen (Rechenschieber, Wörterbücher ect.) - Darf etwas verliehen werden (Scheren, Stifte...) - Freiarbeitsmaterial	Basismaterial= (Federmappe, Schere, Lineal etc.) Muss von den SuS vorgehalten werden.	- Basismaterial wird nicht ausgeliehen - Lernhilfen (Rechenschieber etc.) werden ausgeliehen und an eine festen Platz zurückgelegt. Dort werden sie von L. abgewischt (s.o. Eimer) - SuS haben jeweils die eigenen Bücher - Klasse 4: SuS holen Eigentumsfach zum Tisch, wird am Unterrichtsende wieder weggestellt

Nach Unterrichtsende/ Betreuung		
Tische, Stühle, Regale, Pult	Tische frei räumen, L. wischt Fläche auf den Bänken Sus stellen Ihre Unterlagen an festem Ort ab Sitzbänke nicht benutzen, da Abstand nicht eingehalten werden kann	Eimer mit entsprechender Flüssigkeit/Mittel plus jeweils mehreren Lappen- wird nach Schulschluss für den Folgetag erneuert durch RK/ GR
Flächenkontakt vermeiden		Türen bleiben möglichst geöffnet. Flächen können abgewaschen werden nach indiv. Empfinden
Nach Unterrichtsschluss		Schüler verlassen umgehend das Schulgelände → ja, ist gut. Wie sieht es mit dem Schulweg aus? Das müssen wir in einem Elternbrief erklären.
Unterrichtsmaterialien für die Kinder		
Digitales Lernen	Padlet und weitere Vereinbarungen	Abfrage Druckmöglichkeiten zuhause Padlet möglichst aus den Schulbüchern, wenige Kopien – Kopien immer am Anfang der Woche verteilen, die nicht ausdrucken können, Abfrage über Druckmöglichkeiten
Medien nutzen (Padlet etc.)		
Medienkonzept GGS Alpen Eckpunkte – hier – Medienzugang und	Padlet: Kommunikation mit Eltern und Schüler, zur Darstellung von Unterrichtsinhalten etc. Padlet ist eine gute motivierende Möglichkeit aktive Mitarbeit wird ermöglicht	→ Padlet, Abfrage der Möglichkeit zur Nutzung von Tablets, Laptops oder PCs Welchen Kindern ist ein Umgang damit nicht möglich? Wie können wir diese Schüler erreichen?
	Worksheetcrafters mit der App Worksheet Go! Nutzung der Seite der „learningapps“ Diese können entweder über das Klassenpadlet gespielt werden, oder als QR Code zur Verfügung gestellt werden.	Die App ermöglicht es möglichst individualisiertes Übungsmaterial zur Verfügung zu stellen. Online übers Tablet abrufbar. Sehr einfache Bedienung. Die learning apps können direkt auf das Padlet verlinkt werden und dort geöffnet und genutzt werden.
Infoschleifen Klassenlehrerin –Eltern/Kinder		
	Infoschleifen über Padlet? Padlet, E-Mail, whats app, Telefon – Ende der Woche ein Anruf bei den Familien oder Abfrage über Email Tägliche Telefonsprechstunde anbieten Zweimal wöchentlich Videokonferenz z.B. über JitsiMeet mit den Kindern, dauernder Emailkontakt, jederzeit Möglichkeit des Ruckrufes Telefon, E-Mail, Whatsapp, schriftl. über HA-Heft	Kollegen führen für sich Arbeitsprotokolle! Kollegen fertigen Gesprächsnotizen bei Eltern/Schülerkontakten beim Distanzlernen!

Infoschleifen System Schule		
	Konferenzen und Besprechungen „Online-Konferenzen“ Email-Verteiler Microsoft Teams, Videokonferenzen Telefon, E-Mail, Brief	Microsoft Teams; Logineo
	Konferenzen/ Dienstbesprechung	

Hygieneplan KÜCHE GGS Alpen- Stand 08.2020

WAS?	WANN?	WIE? WOMIT?	WER?
Händereinigung	<ul style="list-style-type: none"> • zum Dienstbeginn • vor und nach dem Essen, Speisenzubereitung und Speisenverteilung • nach Toilettenbenutzung • nach Tierkontakt • bei Bedarf 	<ul style="list-style-type: none"> • Waschlotion aus dem Seifenspender auf die feuchte Haut auftragen • Hände gründlich waschen • mit Einmalhandtüchern bzw. separatem personenbezogenem Handtuch trocknen 	<ul style="list-style-type: none"> • Küchen- und Reinigungspersonal • Aufsichts- und Betreuungspersonal
Hygienische Händedesinfektion	<ul style="list-style-type: none"> • nach Kontakt mit Körperflüssigkeiten/ Ausscheidungen (infektiösem Material) • nach Toilettenbenutzung • nach Kontakt mit kranken Kindern • nach Schmutzwäscheentsorgung • vor Speisenzubereitung und Speisenverteilung • nach Ablegen von Schutzhandschuhen • bei Bedarf 	<ul style="list-style-type: none"> • nach Gebrauchsanweisung und Herstellerangaben • nach folgender Vorgabe: auf der trockenen Haut verreiben, dabei Handgelenke, Fingerkuppen, Daumen und Nagelfalz berücksichtigen, die Hände müssen über die gesamte Einwirkzeit feucht gehalten werden. 	<ul style="list-style-type: none"> • s.o.
Schmuck	<ul style="list-style-type: none"> • Es darf kein Schmuck getragen werden 		<ul style="list-style-type: none"> • Küchenpersonal
Nasen-Mundschutz	<ul style="list-style-type: none"> • Mund- Nasenschutz muss verpflichtend und fortlaufend getragen werden 		
Zubereitung von Rohkost und Nachspeisen	<ul style="list-style-type: none"> • gründliches Waschen der Lebensmittel • Rohkostzubereitung • Nachspeisen 	<ul style="list-style-type: none"> • auf die vorgegebene Reinigungsstelle achten • gereinigte Arbeitsgeräte benutzen • Nachspeisen werden täglich frisch zubereitet und bis zur Verköstigung kühl gelagert 	<ul style="list-style-type: none"> • Küchenpersonal
Lüften	<ul style="list-style-type: none"> • mindestens 4 x täglich 10- minütiges Querlüften 	<ul style="list-style-type: none"> • Fensterflügel und Eingangstür nutzen 	<ul style="list-style-type: none"> • Küchenpersonal
Benutzung von Reinigungsutensilien	<ul style="list-style-type: none"> • nach Benutzung 	<ul style="list-style-type: none"> • alle Arbeitsflächen und die durch Kinder 	<ul style="list-style-type: none"> • Küchenpersonal

Reinigen der Tische und Stühle		genutzten Sitzgelegenheiten im Essbereich werden mit speziellem Reinigungsmitteln und farblich kenntlichem Wischlappen gereinigt	● Reinigungspersonal
Reinigen der Arbeitsflächen	● nach Beendigung aller Arbeitsprozesse	● alle Arbeitsflächen werden mit vorgesehenem Küchenhygienemittel und dafür vorgesehenen Tüchern gereinigt	● Küchenpersonal
Reinigen der Böden	● tägliche feuchte Reinigung	● vorgesehene Reinigungsmittel, ggf Desinfektion	● Reinigungspersonal

ESSENSAUSGABE:

Im Vorfeld:

ALLE Kinder haben sich ihre Hände gewaschen.

ALLE Sitzplätze sind eingedeckt, um während des Essens möglichst wenig Kontakt zu den Kindern zu haben.

Kinder und Mitarbeiterinnen sind während der Essensausgabe durch einen **Spuckschutz** getrennt.

Das Küchen-und Betreuungspersonal trägt kontinuierlich den MNS.

ABLAUF ESSEN:

Die Kinder kommen im Klassenverband gruppenweise zu den Mahlzeiten, nach einem Zeitplan (mit MNS, bis der feste Sitzplatz eingenommen wurde).

Es ist immer nur EINE Gruppe im Essbereich (4 Gruppen mit max. 15 Kindern gleichzeitig).

Jedes Kind sitzt hat einen festen Sitzplatz.

Ein Getränk holen sich die Kinder auf dem Weg zu ihren Sitzplätzen ab.

Die Kinder kommen

- tischweise, um sich ihre Mahlzeit abzuholen,
- bringen eigenständig ihr Geschirr und Besteck zum Spülen,
- setzen sich anschließend auf ihren Plätzen.

Die Nachspeisen werden zu den Kindern gebracht.

Nach dem Essen verlassen die Kinder gemeinsam den Raum.

Nach dem Essen:

Die Reinigung der benutzten Flächen erfolgt in den Vorgaben entsprechend als Vorbereitung für die folgende Kindergruppe.